

**Eesti Desinfektsiooni- ja Kahjuritõrjeettevõtete Liidu  
KUTSE ANDMISE KORD  
Kahjulike organismide tõrjuja kutsetele**

**1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist

1.1.1 Kahjulike organismide tõrjuja, tase 4

Spetsialiseerumised:

Olmekahjurite tõrjumine

Ehitiste kahjustuspiirkonna avamine, isoleerimine ja materjalide käitlemine  
Desinfitseerimine

1.1.2 Kahjulike organismide tõrjuja, tase 5

Spetsialiseerumised:

Olmekahjurite tõrjumine

Ehitiste kahjustuspiirkonna avamine, isoleerimine ja materjalide käitlemine  
Desinfitseerimine

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Teeninduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

**2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA  
ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kutsete kahjulike organismide tõrjuja, tase 4 ja kahjulike organismide tõrjuja, tase 5 kutse taotlemise ja taastõendamise kvalifikatsiooninõuded on kirjeldatud kutsestandardis.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid töömaailma taotlejale:

2.2.1 Kahjulike organismide tõrjuja, tase 4 kutse taotlejale

a) vormikohane avaldus, kus on välja toodud soovitud spetsialiseerumine või spetsialiseerumised

b) haridust tõendava dokumendi koopia(d)

c) kutsealase täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiad

## 2.2.2. Kahjulike organismide tõrjuja, tase 5 kutse taotlejale

- a) vormikohane avaldus, kus on välja toodud soovitud spetsialiseerumine või spetsialiseerumised
- b) haridust tõendava dokumendi koopia(d)
- c) kutse- ja juhtimiselase täiendusõppe läbimist tõendavate dokumentide koopiad
- d) tööandja kinnitus erialasel tööll töötatud ajavahemiku ning töö sisu kohta

## 2.3 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

### 2.3.1. Kahjulike organismide tõrjuja, tase 4 kutse taastõendamiseks

- a) vormikohane avaldus
- b) varem antud kutset tõendava dokumendi koopia(d)
- c) kutsealase täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiad
- d) tööandja kinnitus erialasel tööll töötatud ajavahemiku ning töö sisu kohta

### 2.3.2. Kahjulike organismide tõrjuja, tase 5 kutse taastõendamiseks

- a) vormikohane avaldus
- b) varem antud kutset tõendava dokumendi koopia(d)
- c) kutse kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendamist tõendavate dokumentide koopiad
- d) tööandja kinnitus erialasel tööll töötatud ajavahemiku ning töö sisu kohta

## 2.4 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.5 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel <https://kahjur.ee/kutse-andmine/>

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

## 3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

### 3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel:

Kutse Kahjulike organismide tõrjuja, tase 4 hindamismeetodid (kõik spetsialiseerumised):

- a) tulemuse hindamine (töötulemuse esitamine tõendite abil)
- b) suulised küsimused, kirjalike küsimuste lühivastused, valikvastused, protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine, arvutusülesanded
- c) enesehindamine

Kutse Kahjulike organismide tõrjuja, tase 5 hindamismeetodid (kõik spetsialiseerumised):

- a) tulemuse hindamine (töötulemuse esitamine tõendite abil)
- b) suulised küsimused, kirjalike küsimuste lühivastused, valikvastused, protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine, arvutusülesanded
- c) enesehindamine

### 3.2 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse taastõendamisel:

Kutse Kahjulike organismide tõrjuja, tase 4 hindamismeetodid (kõik spetsialiseerumised):

- a) tulemuse hindamine (töötulemuse esitamine tõendite abil)
- b) suulised küsimused, kirjalike küsimuste lühivastused, valikvastused, protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine, arvutusülesanded

Kutse Kahjulike organismide tõrjuja, tase 5 hindamismeetodid (kõik spetsialiseerumised):

- a) tulemuse hindamine (töötulemuse esitamine tõendite abil)
- b) suulised küsimused, kirjalike küsimuste lühivastused, valikvastused, protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine, arvutusülesanded

Hindamisstandardid on leitavad kutse andja veebilehel:

<https://kahjur.ee/kutseandmine/hindamisstandardid/>

#### **4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 2 korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Paber kandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.10 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Kahjulike organismide tõrjuja, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

Kahjulike organismide tõrjuja, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Helge Alt, Puhastusekspert OÜ

Toomas Trei, Rentokil OÜ

2) Koolitajad

Kalle Pilt, Eesti Desinfektsiooni- ja Kahjuritõrjeettevõtete Liit

3) Muud osapooled

Riina Lahne, Terviseamet

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kahjulike organismide tõrje kutsealast.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **8 HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korrast sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.